

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13 i 85/15) i članka 19. stavka 1. alineje 12. Statuta Razvojne agencije Zagreb za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/18), ravnateljica Razvojne agencije Zagreb za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja Željka Kovačić dipl.iur., 20. svibnja 2018., donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Julije Katančević, dipl. politolog, pomoćnik ravnatelja Razvojne agencije Zagreb za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja, imenuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija;
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija;
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad javne ustanove Razvojna agencija Zagreb za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja;
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Razvojnoj agenciji Zagreb za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja.

Pisani zahtjev sadrži:

- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi;
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije;
- ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva;
- tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Pisani zahtjev podnosi se osobno ili poštom na adresu: Razvojna agencija Zagreb za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja, Park Stara Trešnjevka 1, 10000 Zagreb, te putem elektronske pošte: razvojna.agencija@zagreb.hr.

Usmeni zahtjev podnosi se osobno kod službenika za informiranje, na adresi Park Stara Trešnjevka 1, 10000 Zagreb. O usmenom zahtjevu sastavlja se službena bilješka. Zahtjev se može podnijeti i putem telefona broj 01/658-5742 službeniku za informiranje.

Pisani i usmeni zahtjevi mogu se podnijeti svakog radnog dana u vremenu od 9.00 do 14.00 sati.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove i objavljuje se na internetskoj stranici Ustanove.

U Zagrebu, 20. svibnja 2019.

KLASA: 024-03/19-01/03

URBROJ: 251-723-01-19-01



Utvrdjuje se da je ova Odluka objavljena na oglasnoj ploči Ustanove dana 20. svibnja 2019. godine.