

## VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA PROJEKTNU PODRŠKU – 1 izvršitelj (pripravnik)

### OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

	<b>OPIS POSLOVA</b>
<b>Temeljni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praćenje nacionalnih propisa i propisa EU i te svih važećih programskih i nacionalnih dokumenata / uputa za prijavitelje iz područja djelokruga rada</li><li>• Sudjelovanje u pripremi i provedbi razvojnih EU projekata od interesa za razvoj Grada, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije i sudjeluje u provedbi programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave, uz suglasnost ravnatelja/ice</li><li>• Prikupljanje podataka potrebnih za definiranje projektnih ciljeva, aktivnosti, zahtjeva, proračuna, uz nadzor nadređene osobe</li><li>• Pružanje administrativne podrške u pripremi, izradi i provedbi projekata, uz nadzor nadređene osobe</li><li>• Sudjelovanje u aktivnostima vidljivosti projekta u javnosti</li><li>• Sudjelovanje u izradi komunikacijskih i promotivnih materijala potrebni za osiguranje aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta sukladno pravilima, uz nadzor nadređene osobe</li><li>• Obavljanje jednostavnih poslova iz djelokruga rada koji obuhvaćaju izrađivanje jednostavnih akata, proučavanje i analizu dokumentacije, uz nadzor nadređene osobe</li></ul>
<b>Horizontalni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sudjelovanje u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Grada Zagreba kojima je osnivač Republika Hrvatska i/ili Grad Zagreb, te po potrebi i drugih relevantnih dionika, uz suglasnost ravnatelja/ice</li><li>• Suradnja s kolegama/icama iz svoje i drugih ustrojstvenih jedinica, te sudjelovanje u timskom radu i projektima u sustavu Grada Zagreba, te po potrebi u projektima dionika relevantnih za razvoj Grada Zagreba</li><li>• Obavljanje i drugih poslova po potrebi, uključujući i one po nalogu nadređenih osoba uz suglasnost neposredno nadređene osobe</li></ul>
<b>Razina samostalnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niža razina samostalnosti u obavljanju poslova radnog mjesa uz neposredan i kontinuiran nadzor i upute nadređene osobe</li><li>• Ova razina uključuje i poslove koji se po svojoj naravi obavljaju samostalno i uz povremeni nadzor (pomoćno-tehnički poslovi)</li></ul>
<b>Razina složenosti poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niža razina raznovrsnosti poslova i područja rada (uglavnom se obavljaju istovrsni poslovi na isti ili sličan način)</li></ul>
<b>Razina odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niža razina odgovornosti i utjecaja za donošenje rutinskih odluka</li></ul>

**PODACI O PLAĆI:**

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 85% plaće, koja je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 2,21 i osnovice za izračun plaće u visini od 1.007,43 eura bruto.